

仕様書

令和 8 年度	執行伺番号：2 5 0 0	
件名	こども家庭センターリーフレット	
数量	<ul style="list-style-type: none"> ・こども家庭センターリーフレット（市民向け）×1,000部 ・こども家庭センターリーフレット（関係機関向け）×500部 	1,500部
品名・規格	別紙 印刷物仕様書のとおり リーフレットデータはこども家庭支援課にあり サイズ：A4	
納入場所	下関市こども家庭支援課（下関市南部町1番1号 東棟1階）	
納入期限	令和8年7月31日（金）	
見積書提出方法	持参、郵送（必着）、FAX又は電子メール（PDFファイルのみ）	
見積書提出先	下関市こども家庭支援課（下関市南部町1番1号 東棟1階）	
担当者	こども家庭支援課 上野	
連絡先	電 話：2 3 1－1 4 3 2 F A X：2 3 1－1 4 3 3 メール：fkkateik@city.shimonoseki.yamaguchi.jp	
注意事項等	<ul style="list-style-type: none"> ・見積書に「支払期限は、請求書受領後30日以内とする。」と明記してください。 ・代表者の印の押印を省略する場合は、所在地、商号又は名称、代表者の役職及び氏名に加え、必ず「責任者氏名及び連絡先」、「担当者氏名及び連絡先」を明記してください。 ※責任者とは、代表者又は契約等の権限を委任された者 ※責任者と担当者が同一の場合でもそれぞれ記入。（同上可） ※確認のため、必要に応じて電話連絡をさせていただく場合がございます。 ・押印を省略しない見積書をFAX又は電子メールで提出し、落札した場合は、落札後速やかに、見積書の原本を提出してください。 	

単式帳票・リーフレット用仕様書(折りがあっても広げたら1枚になる印刷物はこれを使用)

※購入(修繕)伺書の明細・規格欄と同じ記入をすること

帳票名		・こども家庭センターリーフレット(市民向け) ・こども家庭センターリーフレット(関係機関向け)		数量 1,500 部		{ 1,000部(市民) 500部(関係機関)						
サ イ ズ		A6 (148mm×105mm)			B5 (257mm×182mm)							
		A5 (210mm×148mm)			B4 (364mm×257mm)							
	●	A4 (297mm×210mm)			B3 (515mm×364mm)							
		A3 (420mm×297mm)			その他 () mm × () mm							
		A2 (594mm×420mm)										
折		有		●	無							
	「有」の場合 折り方 展開時のサイズ () mm × () mm ※展開時が長方形・正方形で無い場合は別に略図を作成し、サイズを記入して必ず添付すること。											
紙 質	(コート紙)											
紙 の 色	●	色がついていない紙を使用する				色がついている紙を使用する						
	「色がついている紙を使用する」の場合 紙の色 ()											
厚 み	(110kg)											
紙 質 に 採 用 す る 仕 様	再生紙を			使用する			使用しない					
	「使用する」場合	古紙含有率		() %		() %以上	● 問わない					
印 刷 ・ 色 数		片面 () 色		●	両面 表 (4) 色 裏 (4) 色							
写 真		有		●	無							
※「有」の場合は別紙「写真・イラスト等の提供方法について」を添付すること。また原稿にはどの写真が入るか番号等つけて識別できるようにすること。												
イ ラ ス ト	●	有 データ貼付済			無							
※「有」の場合は別紙「写真・イラスト等の提供方法について」を添付すること。また原稿にはどのイラストが入るか番号等つけて識別できるようにすること。												
そ の 他 の 図 等		有		●	無							
※「有」の場合は別紙「写真・イラスト等の提供方法について」を添付すること。また原稿にはどの図等が入るか番号等つけて識別できるようにすること。												
穴		有 () 穴		※「有」の場合は原稿に穴位置を指定すること。				● 無				
納 品 の 状 態		のり () 枚/冊		の り の 位 置		上		左		下		右
		束 () 枚/束										
	●	特に問わない										
原 稿		紙		●	データ							
	「データ」の場合		●	すべてデータで作成		一部データで作成 ※紙原稿の部分をその他欄に記入すること。						
	「データ」部分について		作成したソフト	()								
			提供の方法		CD () 枚							
	●	その他 (電子メール) () 枚										
原 稿 引 渡 し	●	落札業者決定後すぐに			原稿が確定する 年 月 日までに引渡し							
事 前 協 議		要	担当者 () ・ 担当者所属部所 ()		●	不要						
校 正	担当者 (上野) ・ 担当者所属部所 (こども家庭支援課)											
そ の 他	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; width: 150px;"> 納品・印刷方法 等に希望がある 場合に記入 </div> <ul style="list-style-type: none"> ・納入場所: こども未来部こども家庭支援課 相談支援係 ・納入期限: 令和8年7月31日(金) ・原稿データについては、メール等にてお送りいたします。 											